

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Burioli  
Indirizzo Via Saviazzo 16, 48125 Savio (Ravenna)  
Telefono 0543/739421  
Fax 0543/739123  
E-mail [paola.burioli@irst.emr.it](mailto:paola.burioli@irst.emr.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24 settembre 1973

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 01/09/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) S.r.l. IRCCS, Via P. Maroncelli, 40 – 47014 Meldola (FC)
- Tipo di azienda o settore IRST Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)
- Tipo di impiego Dirigente presso Ufficio Ricerca Trasferimento Tecnologico e Formazione (Grant & TT Office)
- Principali mansioni e responsabilità L'Ufficio Grant & TT promuove e supporta la partecipazione dei ricercatori a Bandi di ricerca competitivi Nazionali e Internazionali e gestisce i rapporti con gli enti finanziatori. In particolare, è attivamente impegnato nella attività di **networking** e nel **reperimento** di fondi per la ricerca attraverso la promozione ed il supporto fornito ai ricercatori nella partecipazione ai bandi di ricerca più appropriati, nonché nel supporto alla gestione dei progetti finanziati ("vinti") attraverso il monitoraggio diretto delle scadenze e del loro andamento ed il controllo diretto dell'eleggibilità e della gestione delle spese. Gestisce inoltre il debito informativo verso il Ministero della Salute (MdS) attraverso il Workflow della Ricerca Ministeriale per la Ricerca Corrente (RC) e Finalizzata (RF).  
Collabora con le strutture amministrative interne per fornire il necessario supporto nella gestione dei finanziamenti, inclusa la corretta allocazione dei fondi di ricerca ed il monitoraggio delle spese sostenute, garantendo l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse, nel pieno rispetto delle procedure istituzionali. Predispone i rendiconti economici relativi alle spese sostenute, nel rispetto dei requisiti stabiliti dal singolo Ente Finanziatore, e provvede a fornire la documentazione giustificativa. Collabora con il Controllo di Gestione e con la Direzione Amministrativa per la elaborazione di report interni e per la redazione del bilancio annuale. Supervisiona le attività relative alla tutela della Proprietà intellettuale (IPR; NDA; MTA) ed è coinvolta in prima linea nella valorizzazione dei risultati della ricerca traslazionale nel settore Scienze della Vita, in particolare in ambito biomedico (dall'idea al brevetto; Patent and consortium agreements; relazione con gli Studi Brevetti di riferimento).
- Date (da – a) 01/02/2010- 01/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) S.r.l. IRCCS, Via P. Maroncelli, 40 – 47014 Meldola (FC)
- Tipo di azienda o settore IRST IRCCS
- Tipo di impiego Farmacista presso la Segreteria Scientifica del Comitato Etico di Area Vasta Romagna e IRST (CE AVR/IRST)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Attività di istruttoria degli studi/emendamenti ai protocolli e richieste nominali di Uso Terapeutico del farmaco per gli aspetti inerenti la dimensione regolatoria dei prodotti in studio e la fattibilità e sostenibilità della sperimentazione;</p> <p>Monitoraggio degli studi approvati con reportistica annuale sull'attività svolta dal CE AVR/IRST e dalla Segreteria; Monitoraggio delle reazioni avverse comunicate negli studi approvati; valutazione della documentazione inerente alle segnalazioni degli eventi avversi predisponendo una relazione al CE AVR/IRST;</p> <p>Condivisione, di concerto con il Presidente e con la Segreteria Amministrativa, della definizione dell'Ordine del giorno di ciascuna seduta; Redazione dei verbali di ciascuna seduta;</p> <p>Partecipazione alle attività di informatizzazione del CE AVR/IRST in <b>previsione</b> della messa a regime della piattaforma informatica per la gestione delle attività;</p> <p>Mantenimento di relazioni tecnico-scientifiche con gli sperimentatori e con le infrastrutture coinvolte (Segreterie Locali, Tecnostruttura per la Ricerca IRST/AVR, Unità di Biostatistica, Direzioni Sanitarie Ausl AVR/IRST, Board Aziendali Ricerca e Innovazione, ecc.);</p> <p>Mantenimento di relazioni con i competenti servizi regolatori in relazione al campo di attività;</p> <p>Raccordo con il livello Regionale;</p> <p>Organizzazione e partecipazione ad iniziative didattiche interne ed esterne relativamente alla promozione della metodologia degli studi e all'aggiornamento in merito all'organizzazione e alla applicazione della normativa di riferimento dei Comitati Etici e relative competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>01/10/07 – 31/01/2010</b></p> <p>Ospedale Infermi Ausl di Rimini, via Settembrini 2, 47900 Rimini</p> <p>Ausl di Rimini, Servizio di Farmacia Ospedaliera</p> <p>Farmacista</p> <p>Distribuzione centralizzata e diretta dei farmaci ad alto costo e in dimissione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>Maggio 2006 a settembre 2007</b></p> <p>Dr Morgagni Giovanni, Farmacia Centrale Milano Marittima</p> <p>Viale milano n 8, Cervia (Ra)</p> <p>Farmacia privata</p> <p>Farmacista</p> <p>Tutto ciò che concerne la professione del farmacista (spedizione ricette, gestione ordini, registro stupefacenti, preparazioni galeniche, etc etc)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>nov 2005- maggio 2006</b></p> <p>Dr.ssa Pini Patrizia, Farmacia Pini , viale caduti per la libertà Cervia (Ra)</p> <p>Farmacia privata</p> <p>Farmacista</p> <p>Tutto ciò che concerne la professione del farmacista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>Gen 2005- settembre 2005</b></p> <p>Dr.ssa Giuseppina Costa, Farmacia 'Sgarbi', Voltana di Lugo (Ra)</p> <p>Farmacia privata</p> <p>Farmacista</p> <p>Tutto ciò che concerne la professione di farmacista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di</b></li> </ul>	<p><b>2001 -2005</b></p> <p>Dr Morgagni Giovanni, Farmacia Centrale Milano Marittima</p>

- **lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Viale milano n 8, Cervia (Ra)  
Farmacia privata  
Farmacista  
Tutto ciò che concerne la professione di farmacista

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**1998- 2001**  
Dr Morgagni Giovanni, Farmacia Centrale Milano Marittima  
Viale milano n 8, Cervia (Ra)  
Farmacia privata  
Magazziniera-commessa  
Spedizione e gestione ordini, stoccaggio medicinali, scadenze etc

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**1991- 1998**  
Parco divertimenti- Mirabilandia srl- Statale 16 Adriatica  
Commercio e turismo  
Hostess  
Accoglienza pubblico, servizio clienti, etc

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**1989 - 1993**  
Liceo Classico statale Dante Alighieri Ravenna  
**Diploma di maturità classica**  
Diploma quinquennale

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

**1993 - 1997**  
Università degli studi di Bologna – Facoltà di Farmacia Nuovo Ordinamento (relativa Abilitazione all'esercizio professionale presso lo stesso ateneo e successiva iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti di Ravenna).  
Tesi sperimentale in radiochimica (titolo: "Stabilità di complessi del Ga- 67 con leganti contenenti gruppi nitro") con frequenza di anni 2 di laboratorio.  
**Laurea in Farmacia con votazione 107/110.**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

**2 Sessione 2001; Esame di Stato per Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista.**  
Università degli studi di Bologna

### **Abilitazione all'esercizio della professione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

**22/01/2002 Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti**  
Iscrizione all'Ordine dei farmacisti della provincia di Ravenna al n.940 dell'Albo professionale.

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione**

**2009-2010**  
Università degli studi di Bologna – Facoltà di Farmacia – Scuola di Specializzazione in Farmacia

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ospedaliera.

Tesi sperimentale: 'Epatite cronica C (HCV): monitoraggio e valutazione dell'appropriatezza prescrittiva della terapia di combinazione interferone - ribavirina (verifica aderenza alla nota aifa e alle linee guida), riscontro e analisi degli impieghi off-label nell'Azienda Usl di Rimini'

**Votazione finale Specializzazione in Farmacia Ospedaliera: 70/70 e lode**

#### PRIMA LINGUA

italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buona

buona

buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

capacità di ascolto e di integrazione nei confronti dei colleghi e degli utenti; comunica con sensibilità, disponibilità e riservatezza, nel rispetto della cultura, dei valori, delle competenze; assicura lo scambio di informazioni relativo al proprio operato utilizzando anche gli strumenti informativi in uso; è disponibile al confronto e alla critica costruttiva; nell'espletamento delle proprie funzioni presta particolare attenzione anche all'aspetto comunicativo/relazionale; svolge le proprie funzioni dimostrando senso di responsabilità; si adopera per sopperire l'eventuale assenza di un collega cercando di fornire risposte appropriate agli utenti del servizio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

conoscenza delle procedure interne al servizio; utilizzo appropriato degli strumenti informativi a disposizione; capacità di discriminare le priorità in materia di esecuzione delle attività; assicurazione di erogazione completa del servizio a cui è preposto; comunica al responsabile del servizio eventuali criticità fornendo soluzioni possibili; si mantiene aggiornato sulla normativa vigente applicata alla propria sfera di competenze

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Dimestichezza con la navigazione internet e utilizzo di posta elettronica; Buone capacità di utilizzo dei softwares necessari all'espletamento delle proprie funzioni;

#### PATENTE O PATENTI

Patente tipo B- Mezzo Proprio

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Meldola (FC), 08/04/2019

F.to: Paola Burioli